档案馆2017年寒假值班安排表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **班次** | **值班时间** | **值班人员** | **联系电话** | **值班领导** |
| 1 | 1月23、24、25日 | 张桂芬 | 13883357526 | 郑志坚15902359831 |
| 2 | 1月26日、2月3、6日 | 李 波 |  15902359367 |
| 3 | 2月7、8、9日 | 黄廷义 | 15902359819 |
| 5 | 2月10、13、14日  | 张 春 | 15023158549 |
| 6 | 2月15、16、17日 | 李泽梅 | 13594334978 |
| 7 | 2月20、21、22日 | 周 静 | 13908384707 |

备 注：

1．每值班人员值班第一天上午9：00-11：00集中处理档案查询事务，查档请提前电话预约。周六、周日、节假日不安排值班。

2．及时处理相关业务，做好安全保卫工作，做好值班记录及交接班工作。

3、遇有突发性事件，立即向值班馆领导汇报并作相应处理。

 档案馆

 2017年1月3日